



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /МИЛЕН СТАЙКОВ/

АКТУАЛИЗАЦИЯ

НА

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА

Н У „ХРИСТО БОТЕВ” – ПЛОВДИВ

за периода

2020 - 2021 учебна година

до

2024 - 2025 учебна година

/включително/

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Приета с Решение № 3, взето с Протокол № 15 от 04.09.2023 г.
на Педагогическия съвет при НУ „Христо Ботев” – Пловдив

1. Увод

Стратегията за развитие на НУ „Христо Ботев” – Пловдив се основава на:

- Закона за предучилищно и училищно образование на Министерство на образованието и науката;
- Приоритетите на МОН, определени в Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Приоритетите на РУО – Пловдив;
- Спецификата на НУ „Христо Ботев” – Пловдив;
- НУ „Христо Ботев” – Пловдив – иновативно училище;

Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на чл.70, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

2. Мисия на училището

НУ „Христо Ботев” – Пловдив да бъде привлекателно, достъпно, сигурно и гарантиращо грамотността и развитието на личността чрез прилагането на иновативни практики и иновации. Да продължи непрекъснатия процес на работа към достигане на високо качество на обучение и възпитание на учениците. Да се създадат и подобрят условията за оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците, съобразно с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

3. Визия на училището

НУ „Христо Ботев” – Пловдив е начално училище предоставящо подходяща и сигурна среда за: личностно развитие, активна спортна дейност, начална компютърна грамотност, екологично съзнание, творческа изява, етническа толерантност, иновации.

4. Анализ на състоянието на училището и на фактори на външната среда

4.1. Ученици и ПГ:

В училището се обучават ученици от I до IV клас включително, както и деца в подготвителна група. През учебната 2022/2023 година в първи клас завършиха 124 ученици, а в смесена подготвителна група 23 деца.

За учебната 2022/2023 година започнаха да се обучават в първи-четвърти класове – 443 ученици, а в ПГ–23 деца, общо 469 деца. Разпределени бяха в 19 паралелки и една III и IV смесена полудневна подготвителна група 5/6 и 6/7 годишни деца. Сформирани бяха 18 групи за целодневна организация на

учебния ден /ГЦДОУД/. Децата/учениците в логопедични групи бяха – 23 деца/ученици на ОПЛР, сформирани по вид, нарушения и възраст. Логопедът извършваше консултативна и диагностична дейност целогодишно с деца и ученици от училището.

През изтеклата учебна 2022/2023 година се откриха следните **силни страни** в дейността на училището:

- Приемът на ученици в НУ „Христо Ботев” – Пловдив се осъществява спазвайки законовите разпоредби и Правилника за дейността на училището.

- НУ „Христо Ботев” – Пловдив е единственото самостоятелно начално училище на територията на район „Северен”.

- Няма преждевременно напуснали ученици от образователната система.

- Със санкция „Забележка“ нямаме наказани ученици.

- Няма деца в риск.

- Няма невладеещи български език.

- Има създадена подкрепяща среда за учениците със СОП.

- Всички деца, подлежащи на задължително обучение в района са обхванати.

- Много добри резултати са показани за учебната 2022/2023 година при завършването на 4-ти клас.

- Приобщени са децата в неравностойно положение и СОП.

- Няма регистрирани ученици с противообществени прояви.

- Предоставя се ОПЛР през 1-ви учебен срок на 6 ученици, а през 2-ри срок – на 5 и ДПЛР на 15 деца/ученици през учебната 2022/2023 г., като от тях.

- Учениците от II клас участваха в инициатива във връзка с 1 ноември – Ден на народните будители.

- Пет ученици със СОП са включени в проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование “.

- Предоставя се библиотечно-информационно обслужване на учениците.

- 178 ученици се включиха в дейности, свързани със занимания по интереси, като за целта в училището бяха сформирани 12 клуба с различни тематични направления.

- Учениците от 5 до 11- годишна възраст участваха в проект „Големият лов на растения”, насочен към биоразнообразието и част от движението „Екоучилища”, „Часът на Иви и Енчо”, свързан с енергия и екология, „Училищен плод” за правилно и разумно хранене, свързан с култура и здравословен начин на живот и вътрешноучилищен проект „Детето – читател и творец“, НП „Иновации в действие“ – Модул 4, Компонент 3 – „Гражданска активност“ – Културен календар на Община Пловдив – Проект „От живата музика – към знанията за нея“, Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, Проект „Равен достъп в условия на кризи“ – дейност 2.

- НУ „Христо Ботев” – Пловдив за четвърта година активно участва в реализирането на иновативен проект „Вдъхновени от книгите” чрез деца, педагогически специалисти и родители. Организирахме среща с детски писатели, които представиха свои произведения. Въведохме иновативните

практики: „Деца четат на деца“, „Представям любимата книжка с мама или баба“, „От раклата на баба да прочетем и да разкажем“, „Лов на съкровища в библиотеката – да потърсим скрито съкровище в книгите“, „Пазители на словото“. Работихме и работим по изграждане на позитивна образователна среда. Във всяка класна стая има изградени кътове за четене, които са организирани и се поддържат от началните учители, учениците и родителите. В класната стая на открито има създадени условия да се сядат на пейки и да се чете. В коридорните пространства също има няколко къта за четене. Резултатите са много успешни и пряко се отразиха на подобряване качеството на образованието в училището и изпълнението на актуализацията на Стратегията на училището. Във връзка с развитието на дейностите по иновативния проект „Вдъхновени от книгите“ и участие в НП „Иновации в действие“, Модул 4 училището издаде вестник по случай 105 годишнината от създаването му и постави постер на Ботев.

- Учениците се обучават на една смяна в сутрешен блок, а желаещите да посещават ЦДО, провеждат дейности в учебни часове в следобедно време по утвърден от директора график.

Слаби страни:

- Липса на достатъчно популяризиране и реклама по отношение на допълнителните дейности в училище.

- да се продължи работата с трудно адаптивни деца в училищна среда и с техните родители, които да съдействат за преодоляване на проблемно поведение.

- да се подобри материално-техническата база на училището с цел по-добра визуализация и модернизация на учебния процес.

- извеждане на учениците от класно-урочната дейност в обстановка на директни впечатления за част от преподавания учебен материал.

- да се акцентира на по-добрата комуникация между учители и родители.

4.2. Кадрови ресурс:

Силни страни:

Кадровото осигуряване на училището през учебната 2022/2023 година се осигуряваше чрез 53-ма служители. От тях: 6 служители – непедагогически персонал, както следва: 3 хигиенисти, 1 ЗАС, 1 главен счетоводител с висше образование, 1 работник поддръжка; и 47 служители - педагогически персонал, както следва: 1 директор, 1 заместник – директор по учебна дейност, 1 заместник – директор по АСД, 19 начални учители, 4 специалисти по предмети, 18 учители в ЦДО, 1 логопед, 1 педагогически съветник и 1 учител ПГ. Педагогическият персонал е с висше образование. От тях четирима са специалисти по: Музика, Английски език и Физическо възпитание и спорт - 2. С докторска степен - 1, с 1

ПКС- 1, с 2 ПКС -7, с 3 ПКС - 3, с 4 ПКС -19, с 5 ПКС - 14. Без ПКС – 1 човек. Старши учители – 18, старши учители ЦДО – 7, учители – 3, учители ЦДО – 11, главни учители – 2.

Слаби страни:

Почти една трета от педагогическия персонал е над 50 годишна възраст и това ще е предпоставка за кадрови промени.

4.3. Образователно –възпитателен процес

Силни страни:

По отношение на образователно–възпитателния процес резултатите от успеха на учениците от IV клас за учебна 2022/2023 година са отлични. Учениците са добре подготвени и се отличават като ниво на знания, постъпвайки в пети клас. Резултатите от НВО IV клас по БЕЛ за учебната 2022/2023 г. е: 83.19 т., а по НВО IV клас по математика – за учебна 2022/2023 г: 77.70 т.

Няма ученици, които безпричинно да отсъстват от училище.

НУ „Христо Ботев” – Пловдив през учебна 2022/2023 г. организира мероприятия в извънучебно време, като спортни кросове, състезания, празници - Коледа, Баба Марта, Денят на Земята, Ден на отворените врати, спортен празник, празник на училището.

Успешно е проведена дистанционна форма на обучение с ученици от Украйна и с деца със здравословни проблеми чрез платформата Google G Suite (classroom, meet и други приложения), социалните мрежи и комуникационни канали – Facebook, Messenger, Viber, Skype, Zoom, телефон и др. Всички ученици имаха интернет и устройства за комуникация по време на ОРЕС.

В училището се проведе допълнително обучение по книжовен български език на 10 деца/ученици мигранти под международна закрила от Украйна, разпределени в четири възрастови групи. В края на годината всички постигнаха отлични и много добри резултати.

Слаби страни:

Постигане висока степен на приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот и проблеми.

4.4. Учебно-техническа и материална база

Силни страни:

По отношение на учебно-техническата и материалната база сградата на училището е обновена след саниране и боядисване и продължава да се обновява.

Имаме модерен физкултурен салон, две реновирани игрища за ъглова топка и волейбол, две игрища за народна топка и реновирано дворно пространство с оформени кътове за отдих. Училището разполага с модерни технически средства: интерактивна дъска, лаптопи, мултимедии, тъч дисплей – 3 броя. Оборудвани са всички класни стаи с индивидуални маси. Обновени са фойета, коридори и учителска стая, класни стаи. Построена е „класна стая на открито” чрез спечелена награда от конкурс за проект от ЕВН – България. Осигурена е охрана на училищния двор през почивните дни.

Слаби страни:

Все още се работи по осигуряването на средства за поддържане на двора на училището и създаване на подходяща ландшафтна среда.

4.5. Финансиране

Силни страни:

Училището е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Част от дейностите на училището се финансират от дарения от УН, участия в проекти, общински инициативи.

Слаби страни:

Необходима е по-голяма подкрепа от родителската общност, УН и Обществения съвет.

4.6. Външни фактори

Възможности:

Дейности с Родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет, участие в проекти с Община Пловдив, НПО, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” – Пловдив и др.

Заплахи:

Заплаха от епидемии и пандемии. Недостатъчна подкрепа от родителската общност във връзка с реализирането на образователно-възпитателния процес.

5. Ценности и приоритети в развитието на НУ „Христо Ботев” – Пловдив

5.1. високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

5.2. формиращо оценяване и самооценяване;

5.3. обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;

5.4. висок професионализъм на педагогическия екип;

5.5. ефективна управленска дейност;

5.6. добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на подрастващите;

5.7. продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

5.8. въвеждане на иновативни практики за стимулиране на детското четене и изграждане на позитивна образователна среда чрез иновативен проект „Чета – изследвам – научавам” и продължението му.

6. Глобална/главна цел

Постигане на **качествено образование на база нови технологии и динамичен двустранен образователен процес чрез STEM уроци и училищна STEM среда**, съобразено с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, чрез прилагане на мерки и иновации за насърчаване и повишаване на грамотността. Създаване на условия за по-широк кръг от знания и умения, съобразени с индивидуалния темп на развитие на детето/ученика. Осъществяване на взаимодействие между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование, с цел постигане на оптимални резултати в личностното развитие на подрастващите и реализиране на пълен обхват на подлежащите на обучение деца/ученици в образователната система, приобщаване на деца под международна закрила, деца, лишени от родителска грижа и в неравностойно социално положение.

7. Приоритети и дейности на училището за постигане на глобална /главна стратегическа цел за периода от 15.09.2020 г. до 14.09.2025 г.

7.1. Опазване живота и здравето на децата и учениците

Дейност – Оптимизация на дейността на училищните комисии, относно превенцията на агресията и противообществените прояви.

Отг.: Директор

7.2. Покриване на Държавните образователни стандарти

Дейност 1. Създаване на условия за по-широк кръг от знания и умения по всеки учебен предмет, съобразен с индивидуалния темп на развитие.

Отг.: Педагогически специалисти

Дейност 2. Модернизиране процеса на обучение чрез базова работа с Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски”.

Отг.: Директор, педагогически специалисти

Дейност 3. Повишаване качеството на образование чрез ключовите компетентности, развитието им в различни области и постигането на оптимални резултати чрез прилагането на иновации.

Отг.: Директор, педагогически специалисти

Дейност 4. Прилагане на мерки за повишаване на качеството на образование, Стратегия за възпитателната работа в училище, Механизъм за обхват на деца/ученици в образователната система, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, План-Програма за деца/ученици в риск от отпадане, План-Програма за деца и ученици с изяви дарби и политики за:

- подкрепа за личностно развитие на детето/ученика;
- изграждане на позитивен, организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

Отг.: Директор

Финансово/ресурсно осигуряване – училищен бюджет, проекти, съфинансиране от Общината, подпомагане от УН.

Очаквани резултати: Повишаване на резултатите от НВО и успешно интегриране и социализиране в училищната общност.

7.3. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден

Дейност – Популяризиране на добри педагогически практики в обучението на учениците от начален етап.

Отг.: Директор

7.4. Реализиране на идеите на Гражданско образование и възпитание

Дейност 1. Реализиране идеите на Гражданско образование и възпитание в Час на класа, чрез подходящ тематичен материал.

Отг.: Директор и класни ръководители

Дейност 2. Участие във вътрешно и извънучилищни проекти

Отг.: Директор

Дейност 3. Участие в инициативи за Гражданско образование и възпитание на общинско, областно и национално ниво.

Отг.: Директор

Финансово/ресурсно осигуряване – училищен бюджет, проекти, съфинансиране от Общината, подпомагане от УН.

Очаквани резултати: Формиране на лична отговорност и висок граждански морал.

7.5. Екологично възпитание чрез дейности, утвърждаващи училището, като носител на „Зелен флаг”

Дейност 1. екскурзии, зелени училища, еко-мероприятия.

Отг.: Директор и класни ръководители

Дейност 2. изложби, празници.

Отг.: Директор и педагогически специалисти

Финансово/ресурсно осигуряване – училищен бюджет, проекти, съфинансиране от Общината, подпомагане от УН.

Очаквани резултати: Формиране на навици за екологична култура и поведение в обществото.

7.6. Училище, утвърждаващо здраве

Дейност 1. спортни дейности.

Отг.: Директор и педагогически специалисти

Дейност 2. празници.

Отг.: Директор и педагогически специалисти

Дейност 3. лектории.

Отг.: Директор и педагогически специалисти

Финансово/ресурсно осигуряване – училищен бюджет, проекти, съфинансиране от Общината, подпомагане от УН.

Очаквани резултати: Формиране на здравно-хигиенна култура у човека.

7.7. Квалификация на педагогическия и непедагогически персонал

Дейност 1. Проучване, внедряване и разпространение на опит, тенденции и мултиплициране на ефекта им в квалификационно – обучителни мероприятия.

Отг.: Директор

Дейност 2. Наставничество – подпомагане работата на новопостъпили учители, променили длъжността педагогически специалисти и такива, които са прекъснали за известно време практикуване на учителската професия.

Отг.: Директор

Финансово/ресурсно осигуряване – училищен бюджет, проекти.

Очаквани резултати: По-добра теоретична и методическа подготовка на педагогическите специалисти.

8. Приоритетни области за изпълнение на Стратегията на НУ „Христо Ботев“ – Пловдив за периода от 15.09.2020 г. до 14.09.2025 г.

8.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

8.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

8.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

8.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

8.5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

8.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

8.7. Приобщаване на деца и ученици

8.8. Противодавление на тормоза и насилието

8.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

На база глобална/главна цел, която е част от настоящата стратегия, съгласно чл.70, ал.1 от ЗПУО, процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система за четири годишен период, която се прилага към стратегията като приложение.

Изготвил:.....

Зам. – директор УД: /Таня Дачева/

Изготвил:.....

Директор: /Милен Стайков/



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ПЛОВДИВ

ул. „Зайчар“ № 7, тел./факс 032/954-066; 032/953-039;

e-mail: nu-hrbotev@nu-hrbotev.org



**ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: МИЛЕН СТАЙКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

НУ „ХРИСТО БОТЕВ - ПЛОВДИВ

за периода

от 2020 - 2021 учебна година

до 2024 - 2025 учебна година

/включително/

Прието с Решение № 3, взето с Протокол № 15 от 04.09.2023 г.
на заседание на Педагогически съвет

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ПЛОВДИВ

за периода от 2020/2021 учебна година до 2024/2025 учебна година

№	Приоритетни области/дейности оперативни цели	Финансиране	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Качество на образованието и мерки за неговото повишаване				
1.1.	Насърчаване на разнообразни подходи и условия за учене в перспектива за учене през целия живот.	училищен бюджет, проекти	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор	Високи резултати на НВО
1.2.	Прилагане на компетентностен подход.				
1.3.	Постигане на функционална грамотност.				
1.4.	Овластяване на математически компетентности и основни компетентности в природните науки.				
1.5.	Прилагане на динамичен двустранен процес в образователно - възпитателния процес.				
2.	Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците				
2.1.	Патриотично възпитание	училищен бюджет, проекти	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор педагогически специалисти	Формиране на национално самосъзнание у децата и учениците
2.2.	Формиране на национално самосъзнание				
2.3.	Формиране на общочовешки ценности на децата и учениците				
3.	Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности				
3.1.	Оптимизиране на двигателния режим, създаване на нагласа за здравословен начин на живот и мотивация за занимания със спорт и изиава.	училищен бюджет, проекти	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор педагогически специалисти	Формиране на физическа двигателна култура и активност
3.2.	Осигуряване на условия и възможности за укрепваща здравето физическа активност, практикуване на спорт за всички				
4.	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование				
4.1.	Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели	училищен бюджет, проекти, финансиране от община, подпомагане от УН	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор педагогически специалисти	Формиране на гражданско, екологично, културно и интеркултурно съзнание
4.2.	Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето				
4.3.	Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение				

4.4.	Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда				
5.	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст				
5.1.	1. Пълен обхват на децата и учениците	МОН и ЕС община училищен бюджет	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор педагогически специалисти	Обхващане на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование
5.2.	Дейности по превенция на включване в образователната система с цел предотвратяване отпадането от училище				
6.	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание				
6.1.	Предоставяне на равни възможности на всички деца и ученици за обучение и възпитание в училищна среда	училищен бюджет, проекти, финансирани от МОН, ЕС община, подпомагане от УН	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор педагогически специалисти	Децата и учениците да получат равни възможности за обучение и възпитание в училищна среда
6.2.	Приобщаване на всички деца и ученици в училищна среда, чрез предоставяне на равни възможности				
7.	Приобщаване на деца и ученици				
7.1.	Изграждане на позитивен организационен климат в училище	училищен бюджет, проекти, финансирани от МОН, ЕС община, подпомагане от УН	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор	Приобщаване на децата и учениците в училищна среда
7.2.	Утвърждаване на позитивна дисциплина				
7.3.	Подкрепа за личностно развитие, приобщаване на всички деца и ученици в училищна среда, чрез предоставяне на ОПЛР/ДПЛР, извънкласни дейности, занимания по интереси и др.				
8.	Противодействие на тормоза и насилието				
8.1.	Прилагане на Механизъм за превенция на тормоза и насилието в училище	училищен бюджет, проекти, финансирани от МОН, ЕС община, подпомагане	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор	Противодействие на тормоза и насилието в училище
8.2.	Прилагане на Алгоритъм за реализиране на Механизъм за превенция на тормоза и насилието в училище				

8.3.	Дейност с училищната общност, ДПС към МВР, НПО, ДСП, АЗД, ОЗД, ОСНВ и др. за противодействие на тормоза и насилието в училище	от УН			
9.	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование				
9.1.	Своевременно идентифициране на признаците за изоставяне в усвояване на учебния материал и застрашени от отпадане („ранен учебен неуспех“). Включване на застрашените от отпадане ученици в извънкласни и извънучилищни дейности в ГЦДОУД.	училищен бюджет, проекти, финансиране от МОН, ЕС община, подпомагане от УН	2020/2021 уч. г. 2021/2022 уч. г. 2022/2023 уч. г. 2023/2024 уч. г. 2024/2025 уч. г.	директор	Превенция от ранно отпадане от училище

Изготвил:.....
Зам. – директор УД: /Таня Дачева/

Изготвил:.....
Директор: /Милен Стайков/



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: МИЛЕН СТАЙКОВ

Програмна система

към Стратегия за развитие 2022–2025 г.
на Полудневна подготвителна смесена
III и IV група

Нормативни документи:

- ЗПУО – чл. 70, ал. 1
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование – чл. 29, ал. 4

ПГ ще работи по Програмните системи „Чуден свят“ за 6-7-годишните. **Работата ни е съобразена с Глобална/Главна цел на Стратегията за развитие на НУ „Христо Ботев“ – Пловдив, а именно:**

Постигане на качествено образование на база нови технологии и динамичен двустранен образователен процес чрез STEM уроци и училищна STEM среда, съобразено с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, чрез прилагане на мерки и иновации за насърчаване и повишаване на грамотността. Създаване на условия за по-широк кръг от знания и умения, съобразени с индивидуалния темп на развитие на детето/ученика. Осъществяване на взаимодействие между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование, с цел постигане на оптимални резултати в личностното развитие на подрастващите и реализиране на пълен обхват на подлежащите на обучение деца/ученици в образователната система, приобщаване на деца под международна закрила, деца, лишени от родителска грижа и в неравностойно социално положение.

Програмните системи „Чуден свят” за 6-7-годишните ще подпомагат учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че:

- детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света чрез игри, познание, радост и творчество;
- учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите;
- родителят да „израства” заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал;

Родителят и учителят имат споделени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в негово име.

Основните принципни положения са:

- детето е център и субект на педагогическото взаимодействие;
- детето е уникално и неповторимо.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване с връстници и възрастни.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Очаквани резултати при реализиране на програмните системи:

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата; индивидуална и групово игрова и познавателна дейност;
- компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

I. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1. Подходи

Подходите за реализиране на програмните системи са: съдържанието на формите на

педагогическото взаимодействие, тематичните разпределения по образователните направления, проследяването на индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование.

Заложените идеи за ефективен механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование, са следните:

- личностен и индивидуален подход към всяко дете;
- ситуационен и интегрален подход;
- конструктивен подход;
- креативност и успеваемост.

Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура).

Игровата дейност е основа на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в подготвителна група.

Формите на педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- основна;
- допълнителна.

Основна форма:

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личния предметно-практически опит на детето в групата.

Образователните направления, по които ще се провеждат основните форми на педагогически взаимодействия: български език и литература,

математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, учителят се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Допълнителна форма:

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в подготвителната група.

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие на детето. Допълнителните форми се организират в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Видове допълнителни форми:

- самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;
- дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

II. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

1. Основни форми на педагогическо взаимодействие

Седмичен хорариум на педагогическите ситуации:

- Български език и литература	3
- Математика	3
- Околен свят	2
- Изобразително изкуство	2
- Музика	2
- Конструиране и технологии	2
- Физическа култура	3

Общ седмичен брой на педагогическите ситуации е: 17

Времетраене на ситуацията:

Продължителността на една педагогическа ситуация е: от **20 до 30** минути.

2. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие през учебната година

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления. Разпределението на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие е спрямо организацията на деня и условията в групата, както и емоционално-психичното състояние на децата. Изборът се прави от учителя.

Брой учебни седмици – 36.

III. Тематично разпределение за полудневна IV група

Този раздел съответства на разпоредбите на чл. 30 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование. При изработване на тематичните разпределения се отчитат следните фактори:

- интересите на децата и образователната среда;
- осигурява се ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по образователни направления;
- включени са темите за постигане на отделните компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията.

Тематичните разпределения се прилагат към Програмните системи.

IV. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипът в училището), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В

резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности.

Могат да се поканят специалисти от подпомагащи професии - психолог, ресурсен учител, логопед. В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничество и взаимодействие между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в ПГ се създават условия за постигане на целите – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към училището.

Форми на сътрудничество и взаимодействие между училището и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на ПГ, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво група – във форма на родителски актив;
- на ниво училище – във форма на Настоятелство.

Формите на сътрудничество между ПГ и семейството са индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество

Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя:

По договаряне между учителя и родителя.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. По време на първата среща родителите могат да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните очаквания. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на училището и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

Видове разговори:

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

- Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето.

- Срещата може да се проведе в началото на учебната година. На тази първа среща родителите запознават учителя с особеностите на тяхното дете, със своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в училището и с техните родителски задължения.

- Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

- Рутинни разговори - с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване умения по отделните образователни направления.

Индивидуална консултация:

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя.

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите, да подсказе варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на детето.

По инициатива на родителя.

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието, обучението. В тези случаи е необходимо учителят да насочи родителя към специалист или самият той да сподели с родителя, работещи стратегии.

Други индивидуални форми: телефонно обаждане, смс съобщение, е-мейл.

Групови форми на сътрудничество с родителите:

Родителската среща:

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на ПГ. Позитивното привличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на ПГ.

Сътрудничеството с всички родители се постига като в началото на учебната година се организира родителска среща, на която се представя работният план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект са съобразени с актуални за възрастта доминиращи теми, във връзка с възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на децата в групата.

Например - адаптация на детето в детската група, специфични особености в развитието му, детските приятелства, готовността на детето за учене.

График на консултации с родители и деца и за водене на задължителна документация:

сряда – от 14.20 ч. до 15.20 ч.

Консултации по образователни направление във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 от ЗПУО

сряда – от 13.45 ч. до 14.15 ч.

Изготвил:

Таня Дачева – зам.-директор УД

Изготвил:

Димитър Богданов – педагогически съветник