



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - ПЛОВДИВ

ул. Зайчар № 7, тел./факс: 032/954-066; 032/953-039

e-mail: nu-hrbotev@nu-hrbotev.org



УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ПЕНЕВ

ДИРЕКТОР НА НУ „ХРИСТО БОТЕВ” - ПЛОВДИВ

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО

в НУ „Хр. Ботев”, гр. Пловдив

за учебна 2020/2021 г.

**Приети с Решение № 17, взето с Протокол № 14 от 02.09.2020 г.
на Педагогически съвет при НУ „Христо Ботев“ - Пловдив**

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. ПРИНЦИПИ

Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провеждания образователно-възпитателен процес в училището и резултатите от него в съответствие с ДОС на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. орган за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишно проследяване и отчитане след приключване на учебните занятия за дейностите по самооценяване (годишна анкета за ученици, родители, педагогически и непедагогически персонал);
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване на база анкетно проучване.
6. Обобщен отчет – анализ за резултатите от качеството на образование от в училище.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът на училището;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определят комисия или комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;

5.изготвяне на доклад - анализ от отговорника за качеството в училището за самооценяването, който се представя на педагогически съвет и служи за надграждане и предприемане на мерки по-добро качество за следващата учебна година.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията или комисиите може да се включват и родители.

Комисията или комисиите се определят в срок до 14 септември, преди началото на всяка учебна година. При необходимост се актуализират и по време на учебната година.

Директорът изпълнява следните функции:

- 1.организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- 2.разработва с комисията политиката и целите по осигуряване на качеството;
- 3.определя отговорника по качеството;
4. определя състава на комисията/ комисиите, която/ито извършват самооценяването;
5. утвърждава годишни анкети за ученици, родители, педагогически и непедагогически персонал в училище;
6. утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
8. организира обучение на персонала с цел повишаване на качеството на образованието в училището.
9. планира ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието с разработени правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им;
2. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- 3.годишен доклад - анализ от комисията за резултатите от проведеното самооценяване.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването,

групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището преди началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ПЛОВДИВ (чрез анкетни карти, специализирани за педагогически, педагогически персонал, ученици и родители)

Измерване в проценти, както следва:

1. Отлична оценка – от 90 % до 100 %.
2. Много добра – от 76 % до 89 %.
3. Добра оценка – от 61 % до 75 %.
4. Средна оценка – от 50 % до 60 %.
5. Слаба оценка – до 49 %.

Мерките за повишаване на качеството на образованието в НУ „Христо Ботев“ – Пловдив са разработени на основание на чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - ПЛОВДИВ

ул. Зайчар № 7, тел./факс: 032/954-066; 032/953-039

e-mail: nu-hrbotev@nu-hrbotev.org



УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ПЕНЕВ

ДИРЕКТОР НА НУ „ХРИСТО БОТЕВ” - ПЛОВДИВ

ПЛАН-ГРАФИК

ЗА ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерки	Отговорник	Срок
А. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ		
Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участието им във вътрешноинституционална квалификация и извън институционална квалификация.	Директор, заместник - директори	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Осигуряване на наставничество на новоназначени педагогически специалисти с цел адаптирането им към учителската професия.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Активна комуникация между класния ръководители и останалите учители, както и учители ЦДО с цел повишаване на успеваемостта на учениците.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Споделяне на добри практики.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Екипна работа на педагогическите специалисти при разработване на учебни програми, при планиране и организиране на образователния	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.

процес за получаване на ключови компетентности от учениците.		
Прилагане на техники, стратегии и методи на преподаване и учене, поставящи ученика в активна позиция и съобразно индивидуалните му потребности.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Ефективно използване на дигитални технологии в класната стая.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Прилагане на формиращо оценяване за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците с изяви дарби и на ученици, които срещат затруднения при обучението си.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Прилагане на ясни и точни критерии за оценяване, с които учениците предварително са запознати.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Развиване на позитивно отношение учител-ученик, родител чрез провеждане на планирани срещи и индивидуални срещи при възникнала проблемна ситуация.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Използване на ясни и точни критерии и правила за номиниране и награждаване на педагогически специалисти.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Б. УЧЕНИЦИ		
Повишаване на интереса и мотивацията на учениците чрез прилагане на иновативни методи на преподаване: работа по проекти, учене чрез правене, екипна работа, създаване на умения у учениците за самооценка и самоконтрол.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Осъществяване на ефективна обратна връзка с учениците.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Провеждане на политики за подкрепа на гражданското образование чрез форми на ученическо самоуправление, организиране на дискусии, състезания, училищни празници.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Осигуряване на условия за целодневна организация на учебния ден.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Превенция на училищното насилие и тормоз и проблемното поведение.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Работа по намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Популяризиране на постиженията на учениците.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Осигуряване на възможност за обучение в различни форми – самостоятелна, комбинирана, обучение от разстояние в електронна среда.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
В. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		

Спазване на установен ред в училище.	Директор зам.-дир. АСД	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Вътрешна и извънучилищна квалификация.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Г. РОДИТЕЛИ		
Работа с родители във връзка с по-трудна адаптация на деца/ученици.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.
Работа с родители във връзка с дигитализация на учебния процес.	Директор	15.09.2020 г. – 14.09.2021 г.

Изготвил:

Мая Георгиева – Неделева