



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ  
“ХРИСТО БОТЕВ”  
ПЛОВДИВ**

Ул. “Зайчар” № 7, тел / факс 954 – 066, 953 – 039

[nuhristobotev\\_pv@abv.bg](mailto:nuhristobotev_pv@abv.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР:/ ИВАН ПЕНЕВ/

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

на НУ „Христо Ботев“ - гр. Пловдив  
за  
учебна 2017/2018 г.

Приет с решение № 10 на ПС с Протокол №13 от 05.09.2017 година

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Анализ и оценка на дейността на училището за изтеклата 2016/2017 г.
- II. Цели на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив
- III. Основни задачи
- IV. Мисия на училището
- V. Визия на училището
- VI. Глобална/главна цел за периода 2016/2020 г.
- VII. Контролна дейност на директора
- VIII. Приоритети в дейността на училището
- IX. График на дейностите, реализиращи целите, стратегиите и приоритетите
- X. Училищните комисии и задачи
- XI. Педагогически съвети

## АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ИЗТЕКЛАТА 2016/2017 Г.

### I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

#### 1. Ученици и ПГ:

В училището се обучават ученици от I до IV клас включително, както и деца в подготвителна група. През учебната 2016/2017 година в първи клас постъпиха 126 ученици, а в смесена подготвителна група 22 деца.

За учебна 2016/2017 година започнаха да се обучават в първи-четвърти класове - 443 и ПГ - 22, общо 465 деца. Разпределени бяха в деветнадесет паралелки и една смесена подготвителна група 5/6 и 6/7 годишни. Сформирани бяха 18 групи за целодневна организация на учебния ден /ГЦДОУД/ с 417 ученици. Учениците в логопедични групи бяха 23. Децата със СОП - 6.

През изтеклата учебна 2016/20167 година се откритоха следните силни страни в дейността на училището:

- Приемът на ученици в НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив се осъществява, спазвайки законовите разпоредби и Правилника за дейността на училището.

- НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив е единственото самостоятелно начално училище на територията на район „Северен”.

- Преместени са 9 ученика и придошли -3-ма, а в ПГ преместени 3 деца, придошли 2. Причини за преместване: смяна на адресна регистрация и семейни причини.

- Няма преждевременно напуснали ученици от образователната система.

- Няма наказани ученици за големи нарушения, освен трима със „Забележка”.

- Няма деца в риск.

- Няма невладеещи български език.

- Има създадена подкрепяща среда за деца със СОП.

- Всички деца, подлежащи на задължително обучение в района са обхванати.

- Много добри резултати са показани за учебната 2016/2017 година при проведеното НВО на 4-ти клас /четвърти сме по резултати в областта/.

- Приобщени са децата в неравностойно положение и СОП.

- Няма регистрирани ученици с противообществени прояви.

- Учениците се обучават на една смяна в сутрешен блок, а желаещите да имат ЦДОУД провеждат дейности в учебни часове в следобедно време по утвърден график.

*Слаби страни:*

Не са обхванати всички ученици в ЦДОУД.

## **2. Кадрови ресурс:**

*Силни страни:*

Учители – Кадровото осигуряване на училището през учебната 2016/2017 година се осигурява чрез 52 служители. От тях - 46 педагогически персонал, от които 1 директор, 1 заместник – директор УД и 1 заместник – директор АСД, 19 начални учители, 3 специалисти по предмети, 18 учители в ГЦДОУД, 1 логопед, 1 педагогически съветник и 1 учител в ПГ. Педагогическият персонал е с висше образование. От педагогическия персонал 40 са жени и 6 мъже. От тях трима са специалисти по: Музика, Английски език и Физическо възпитание и спорт. С докторска степен - 1, с първа квалификационна степен - 1, с втора - 7, с трета - 1, с четвърта - 1, с пета - 6.

Непедагогически персонал: ЗАС, счетоводител, работник по ремонта и 3 чистачки/хигиенисти.

*Слаби страни:*

С цел: качество на образователно – възпитателния процес е необходимо повече хора да педагогическия състав да повишат квалификацията си.

## **3. Образователно –възпитателен процес**

*Силни страни:*

Резултатите от НВО за учебна 2016/2017 година са много добри. В областта сме на четвърто място.

Средният успех по предмети, които са свързани с НВО за края на учебната година, е: Математика - 5.63, Български език и литература - 5.60 Човекът и обществото - 5.66, Човекът и природата - 5.71. Среден годишен успех на четвъртокласниците по всички предмети е – 5,75. Учениците са добре подготвени и се отличават като ниво на знания, постъпвайки в пети клас. Активно е участието на ученици в конкурси, състезания и инициативи на общинско, областно и национално ниво.

Няма ученици, които безпричинно да отсъстват от училище. Училището предлага извънкласни дейности на своята територия с външни структури.

Организира мероприятия в извънучебно време, като спортни кросове, празници - Коледа, Баба Марта, Плодчетата, Денят на Земята и др.

*Слаби страни:*

Постигане висока степен на приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот и проблеми.

**4. Учебно-техническа и материална база***Силни страни:*

Обновена сграда на училището след саниране и боядисване.

Имаме нов физкултурен салон.

Училището разполага с модерни технически средства: интерактивна дъска, лаптопи, мултимедии.

Оборудвани са всички класни стаи с индивидуални маси.

Обновени са фойета, коридори и учителска стая.

Построена е „класна стая на открито” чрез спечелена награда от конкурс за проект от ЕВН – България.

*Слаби страни:*

Предстои да се осигурят необходимите и достатъчни средства за обновяване на спортните площадки в двора на училището, поддържане и създаване на подходяща ландшафтна среда.

**5. Финансиране***Силни страни:*

Училището е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Получава допълнително финансиране от отдаване под наем на помещения. Част от дейностите на училището се финансират от дарения от УН. Участие в проекти, общински инициативи.

*Слаби страни:*

По-голяма подкрепа от родителската общност, УН, Обществения съвет и повече помещения, отдавани под наем и по-голям брой ученици в ПГ.

**6. Външни фактори***Възможности:*

Дейности с Родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет, участие в проекти с Община Пловдив, НПО, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”, гр. Пловдив и др.

*Заплахи:*

Намаляване броя на учениците поради миграционни и емиграционни процеси.

## **7. Ценности и приоритети в развитието**

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на подрастващите.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

## **II. ЦЕЛИ НА НУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. ПЛОВДИВ**

- Полагане на научнообосновани, системни и целенасочени грижи за цялостното развитие на учениците.
- Изграждане на съзнателни и способни граждани.
- Обогатяване и развиване на ценностната система на децата в норми и отношения.
- Изграждане и развиване на индивидуалните способности и дарби на учениците.
- Формиране и обогатяване на интелектуалното, нравственото, физическото и общокултурното развитие на учениците.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПОДПОМАГАЩИ ПОСТИГАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ**

- Да се създадат условия за надграждане на знанията и уменията по всеки учебен предмет, съобразно индивидуалните потребности на учениците.
- Да се усъвършенства учебно-възпитателния процес чрез съчетаване на традиционни, алтернативни и иновационни методи на обучение
- Да се повиши равнището на родноезиковата подготовка.

- Да се създаде ефективна организация на свободното време на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на работа /клубове, секции, кръжоци/.
- Да се реализират идеите на гражданското образование с акценти: здравно образование, превенция на зависимостите, екологично образование, безопасност на движението, физкултура и спорт.
- Да се формират знания и умения в начална компютърна грамотност.
- Да се повиши квалификацията на персонала чрез участие в вътрешноучилищни и извънучилищни форми на обучение. Успешно да се прилагат придобитите знания и умения.
- Да се постигне пълен обхват на децата и учениците в задължителна училищна възраст в образователната система.

#### **IV. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив да бъде привлекателно, достъпно, сигурно и гарантиращо грамотността и развитието на личността. Да продължи непрекъснатия процес на работа към достигане на високо качество на обучение и възпитание на учениците. Да се създадат и подобрят условията за оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците, съобразно с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

#### **V. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив е начално училище предоставящо подходяща и сигурна среда за:

- личностно развитие;
- активна спортна дейност;
- начална компютърна грамотност;
- екологично съзнание;
- творческа изява;
- етническа толерантност.

#### **VI. Глобална/главна цел:**

Постигане качество на образование, съобразено с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, чрез прилагане на мерките за насърчаване и повишаване на грамотността. Създаване на условия за по-широк кръг от знания и умения, съобразени с индивидуалния темп на развитие на детето/ученика. Осъществяване на взаимодействие между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование, с цел постигане на оптимални резултати в личностното развитие на подрастващите.

## VII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

### ЦЕЛИ:

1. Установяване на съответствия между целите на Годишния план на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив за 2017/2018 година с приоритетите на националната, областна, образователна политика чрез нормативна база, програми и стратегии за развитие и реалното състояние на училището:

- Превенция на агресивното поведение на децата във възрастта до 7 години чрез оптимизиране на двигателната активност и училищни дейности в организацията на учебния ден в предучилищната група в училище.

- Превенция на агресията и противообществените прояви в I-IV класове.

- Изграждане на иновационна образователна среда чрез усъвършенстване на преподавателските методи, подходи и техники, ориентирани към детския интерес и нивото на постижения.

- Ефективност на целодневната организация на учебния процес в I-IV клас.

- Инициране на дейности на училищно и регионално ниво за връщане на доверието в учителя и в образователната система, като цяло - целенасочена регионална политика в следните направления:

- подобряване на диалога „училище – семейство”;

- използване на стимули за поддържане стремежа на учителя към непрекъснато усъвършенстване на професионалната компетентност;

- публичност на добрите практики и постижения;

- квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти;

- повишаване привлекателността на образователния процес.

- Реализиране програмата за намаляване дела на преждевременно напуснали образователната система чрез превенция.

- Насърчаване и повишаване грамотността на учениците и стремеж за учене през целия живот.

- Осигуряване на равен достъп и подкрепа на развитие и приобщаване в системата на предучилищното и училищно образование и възпитание чрез подготовка на всяко дете спрямо индивидуалните му способности.

- Овладяване на книжовния български език в подготвителна група и начален етап.

- Развитие на литературно обучение с цел четене с разбиране.

- Чрез диференцирани задачи и задаване на домашна работа, насочване към проявени, индивидуални, по-изявени качества в децата, за да се стимулира интерес към учебното съдържание и развитие на даровитост.

- В училищна среда да се анализират и конкретизират мерки за преодоляване на обучителните пропуски с цел по-добра подготовка на НВО.

2. Да се създадат условия за подобряване и поддържане на качеството на предлаганото от училище образование за изпълнение на ЗПУО, ДОС и други нормативни документи.



3. Контролната дейност да способства целенасочено за постигане на определените стратегически и годишни цели на училището, заложи в Стратегия за развитие на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив 2016-2020 година и Годишния план на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив 2017/2018 година.

#### ЗАДАЧИ:

1. Контролната дейност да допринася за постигане на положителни промени в процесите, протичащи в класните стаи – повишаване активността на учениците.

2. Резултатите от контрола да бъдат с положителни стимули, да се даде творческа свобода на учителите в избора им на методи, средства и др.

3. Контролната дейност да бъде обвързана с другите дейности в училище или с приоритетите, заложи в Стратегията на училището за 2016/2020 година.

#### ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

Педагогически контрол - приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на учителите по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час, използването на ИТ, съчетаването на различни методи на обучение/традиционни и интерактивни/, оценяване и анализ постиженията на учениците - формиращо оценяване.

Административен контрол – проверка на училищната документация, свързана с учебния процес, проверка на присъствеността на учениците в училище и друга документация.

Организацията на образователно-възпитателния процес и изпълнението на ДОС се контролират чрез цялостни /при необходимост/, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

#### Тематични проверки:

- Изпълнение на препоръки, дадени от различни органи, с които комуникира училището като институция.  
Срок: през учебната 2017/2018 г. при необходимост
- Адаптиране на децата от подготвителна група и първи класове в училищна среда.  
Срок: м. септември и октомври 2017 г.
- Използване на интерактивни методи на обучение.  
Срок: м. ноември 2017 г. и м. март 2018 г.
- Ефективност на целодневната организация I-IV клас.  
Срок: м. декември 2017 г. и м. април 2018 г.

- Усъвършенстване системата на вътрешното оценяване.  
Срок м. януари 2018 г. – м. март 2018 г.
- Текущи проверки:
- Входно ниво на знанията на учениците.  
Срок: м. октомври 2017 г.
- Изходното ниво на знанията на учениците.  
Срок: м. май 2018 г.
- Спазване на НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”.  
Срок: м. януари 2018 г. и м. април 2018 г.
- Посещаемост в ПГ, ГЦДОУД, ЗП, ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ.  
Срок м. септември 2017 г. - м. април 2018 г.
- Воденето на ЗУД.  
Срок м. септември 2017 г. - м. май 2018 г.
- Ритмичност на изпитванията.  
Срок: м. ноември 2017 г., м. февруари 2018 г., м. май 2018 г.
- Провеждане на учебен час /корекционна дейност/ в логопедичен к-т.  
Срок: м. ноември 2017, м. февруари 2018 г.
- Проверка на учебен час/дейност – консултация на ученик.  
Срок: м. октомври 2017, м. март 2018 г.

**VIII. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ  
НА ГЛОБАЛНА/ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ ЗА ПЕРИОД ОТ 15.09.2016 Г.  
ДО 14.09.2020 Г.**

1. Опазване живота и здравето на децата и учениците.
2. Покриване на Държавните образователни стандарти.
3. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден.
4. Реализиране на идеите на Гражданско образование и възпитание.
5. Екологично възпитание чрез дейности, утвърждаващи училището, като носител на „Зелен флаг”.
6. Училище, утвърждаващо здраве.
7. Квалификация на педагогическия и непедагогически персонал.

## IX. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, РЕАЛИЗИРАЩИ ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

**м. септември**

№	Дейности	Срок	отговорници
1	Тържество за откриване на учебната година.	15.09.2017 г.	кл. р-ли на IV клас, М.Петрова, учител ФВС
2	Педагогически съвет с дневен ред: 1. Приемане на допълнителни критерии към показателите, заложен в Приложение на Наредба № 1/04.01.2010 г. за определяне на работна заплата в звената от системата на народната просвета и евентуална корекция в отделните показатели. 2. Предложения за сформиране на комисия, която да извърши оценяване за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през предходната учебна година на педагогическия персонал. 3. Приемане на план-програма за подобряване на резултатите от НВО за учебната 2017/2018 г. 4. Приемане на политики за: - подкрепа за личностно развитие на детето/ученика; - изграждане на позитивен, организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност.	15.09.2017 г.	директор
3	Родителски срещи по класове и в ПГ за организиране на новата учебна година и уточняване на видове учебни помагала	15.09.2017 г.	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД, учител в ПГ
5	Еко табла.	09.2017 г.	Еко комисия, Р.Усева
6	Почистване на училището.	09.2017 г.	кл. р-ли, Комисия УУЗ, Еко комисия

7	Обогатяване на живите и зелени кътове в класните стаи и коридорите на училището.	30.09.2017 г.	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД, учител в ПГ
8	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки	30.09.2017 г.	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД, учител в ПГ

### м. октомври

№	Дейности	срок	отговорници
1	Входяща диагностика.	12.10.2017 г.	класни р-ли, специалисти, педагог. съветник
2	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Отчитане на входното ниво на учениците. 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. – директорите. 3. Състояние на училищната и учебна документация. 4. Приемане на план за нормален учебен процес през зимата и икономии в училището. 5. Отчитане на резултатите от проведената анкета във връзка със Стратегията за противодействие на училищния тормоз. 6. Отчитане резултатите от обследването на логопеда в училище. 7. Отчитане резултатите от третото тримесечие на финансова 2017 г.	12.10.2017 г.	директор, председателите на МО и членове на комисии, логопед, педагогически съветник  директор
3	Заседание на УН с дневен ред: 1. Информация за изминалата учебна година и задачите за новата 2017/2018 г. 2. Организационни въпроси /участие на учениците в СБНУ/.	27.10.2017 г.	директор и председател на УН

4	Организиране на изложба на тема „Вдъхновени от природата”.	27.10.2017 г.	В. Иванова М. Нещерева
5	Изложба от рисувани портрети на народни будители.	27.10.2017 г.	Т. Петкова
6	Изработване на постер-послание към всички ученици „Десет причини да чета”.	27.10.2017 г.	класни ръководители 4 клас
7	Изграждане на кът за четене в класните стаи.	27.10.2017 г.	Класни ръководители и учители в ГЦДОУД
8	Отбелязване на Деня на народните будители: 1. Изложба на книги и фотоси, посветена на будителите. 2. Посещение на театрална постановка. 3. Посещение на историческия музей. 4. Отбелязване празника със слово.	31.10.2017 г.	Светла Шопова  Класни р-ли Класни р-ли П. Палийска
9	„Как детето да стане приятел с книгата”. Дейности по класове и ГЦДОУД.	31.10.2017 г.	Класни ръководители и учители в ГЦДОУД
1	Стартиране на вътрешноучилищен проект „Горди потомци на Ботев” за период от 01.10.2017 г. до 31.05.2018 г. (Проектът е посветен на 100-годишнината от създаването на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив и Христо Ботев): - По стъпките на Ботев (изследователска и проучвателна дейност по класове); - Поетът Ботев – пишем и съчиняваме, вдъхновени от неговото творчество; - Историята на НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив – проучвания и презентации по класове.	31.05.2018 г.  02.03.2018 г.  02.03.2018 г.  30.05.2018 г.	директор, МО – 2 клас, учители от ГЦДОУД – 2 клас  кл. р-ли
1	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	31.10.2017 г.	директор

#### м. ноември

№	Дейности	срок	отговорници
1	Родителска среща: - Отчитане резултатите от входно ниво.	08.11.2017 г.	кл. р-ли и специалисти

2	Поставяне на хранилки и къщички за птици (III-IV кл.).	28.11.2017 г.	Еко комисия
3	Здравна беседа относно гръбначните изкривявания.	28.11.2017 г.	мед. сестра
4	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	30.11.2017 г.	директор

#### м. декември

№	Дейности	срок	отговорници
1	Здравна беседа с медицинската сестра на тема: „Грипът и простудните заболявания”.	По график	мед. сестра кл. р-ли
2	Честване на Коледни и новогодишни празници: - Ученическа изложба – конкурс на детски рисунки и предмети от приложните изкуства, свързани с Коледа и Нова година. - Фото – изложба „Коледа по света”. - Конкурс за поетично творчество с коледна и новогодишна тематика. - Общоучилищен Коледен концерт. - Коледна изложба.	15.12.2017 г. 15.12.2017 г. до 16.12.2017 г. 21.12.2017 г.	кл. р-ли и учители в ГЦДОУД Роси Усева, Й. Лесинска С. Шопова, В. Иванова, Д. Ганева Т. Дачева, М. Петрова, кл. р-ли, учител ПГ, учители в ГЦДОУД и пр-л УН
3	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16г. възраст – дейности по Направления – „Качество на обучението по отделните учебни предмети; „Система на Външното оценяване в училищата”. 2. Резултати от проверката на трудовата дисциплина; вътрешен трудов ред; БУОВТ. 3. Приемане на актуализация на Годишния план.	14.12.2017 г.	директор
4	Коледно математическо състезание.	16.12.2017 г.	главни учители

5	Организиране на училище сред природата	22.12.2017 г.	Комисия УУЗ
6	Класни тържества.	22.12.2017 г.	кл. р-ли, Ели Лисичкова
7	Деца четат на деца от ПГ или 1 кл. – Коледна тематика.	22.12.2017 г.	Ели Лисичкова, кл. р-ли
8	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	22.12.2017 г.	директор

#### м. януари

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Отбелязване Деня на Ботев – Презентация за живота и дейността на Христо Ботев.	06.01.2018 г.	кл. р-ли МО 2-ри клас
2	Провеждане на тестове за установяване нивото на знания и умения на учениците в края на I учебен срок.	26.01.2018 г.	кл. р-л, специалисти и учители в ГЦДОУД
3	Изготвяне на обобщен списък на учениците с проблеми в усвояване на учебния материал и трудности в адаптирането им в учебна среда с цел провеждане на училищна политика за приобщаващо образование.	26.01.2018 г.	кл.р-ли, педагогически съветник
4	Любими книги на известни личности – среща с детски писател.	26.01.2018 г.	кл. р-ли
6	Тестове по БДП.	31.01.2018 г.	Комисия по БДП
7	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	31.01.2018 г.	директор
8	Заседание на ПС с дневен ред: Отчитане резултатите от 4-то тримесечие на финансова 2017 г.	08.01.2018 г.	директор

#### м. февруари

№	Дейности	срок	отговорници
1	Заседание на ПС с дневен ред: 1.Отчитане резултатите от УВР през първи учебен срок.	15.02.2018 г.	директор, председатели на МО, педагогически

	2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност. 3. Доклад за квалификационната дейност. 4. Доклади за постигнатите резултати по План-програмите. 5. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2018/2019 г.		съветник, пр.-ли на комисии, зам.-директори, представители на УН
2	Отбелязване годишнина от смъртта на Васил Левски: 1. Изготвяне на изложба, посветена на живота и делото на В. Левски. 2. Слово за Левски. 3. Провеждане на състезание „Лъвски скок”.	19.02.2018 г.	МО 4 клас  Учители ФВС
3	Класни родителски срещи за отчитане резултатите от УВР през първи учебен срок за учебна 2017/2018 г. Родителска среща за ПГ относно постиженията на децата.	по график	кл.р-ли, учители в ГЦДОУД, пед. съветник, учител в ПГ
4	Здравна беседа „Вредата от тютюнопушенето и упойващите средства”- IV клас.	23.02.2018 г.	мед. сестра, Комисия УУЗ
5	Ски училище	28.02.2018 г.	директор, кл. ръководители
6	Изложба „Баба Марта”. Изложба „Кукери”.	26.02.2018 г. 15.02.2018 г.	Д. Ганева и В. Колева З. Баирска и Н. Гелова
7	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	28.02.2018 г.	директор

**м. март**

№	Дейности	срок	отговорници
1	Честване на националния празник 3-ти март: - Посещение на исторически обекти свързани със събитието. - Презентация, посветена на празника по класове. - Слово за празника. - Ден на отворените врати (участници - уч.	02.03.2018 г. 02.03.2018 г. 02.03.2018 г. 02.03.2018 г.	кл. р-ли МО 4 клас  Кл. р-ли



	общност чрез планирани дейности по класове, посветени на Ботев и Националния празник – 3 – ти март) – неучебен ден.		
2	Заседание на ПС с дневен ред: 1.Обсъждане приема на първокласниците за учебната 2018/2019 г. 2.Отчитане на резултатите от контролната дейност – учебна документация и трудова дисциплина. 3.Отчитане качеството на учебния процес. 4.Отчитане контрола върху изпълнението на мерките за повишаване на резултатите на външно оценяване.	07.03.2018 г.	директор
3	Родителски срещи за отчитане резултатите от УВР и превенция на агресията.	15.03.2018 г.	кл. р-ли
3	Здравна беседа „Болест на мръсните ръце”.	03.2018 г.	мед. сестра, Комисия УУЗ
5	Великденска изложба – приложно изкуство.	23–30.03.2018 г.	Р. Усева, Хр. Кондаков
6	Най-добра компютърна рисунка – „Вдъхновени от книгите”.	30.03.2018 г.	В. Велева, М. Жилова, Р. Усева
7	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	30.03.2018 г.	директор, кл. р-ли
8	Зелени училища	03.2018 г.	директор, кл. р-ли
9	Моята първа среща с книгите в библиотеката – тържествен ритуал с първокласници и провеждане на „Тържество на буквите”.	30.03.2018 г.	кл. р-ли и учители ГЦДОУД първи клас

#### м. април

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Провеждане на Спортен празник.	20.04.2018 г.	учители ФВС

	Училищни състезания „Млад велосипедист”.	19.04.2018 г.	В. Колева и М. Нещерева
2	Дейности, свързани с Деня на Земята: - Фотоизложба; - Засаждане на цветя и озеленяване на коридори и фойета в училището; - Проект „Училище на радостта” – представяне на табло пред всяка класна стая.	22.04.2018 г.	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД
3	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Организиране на: - Деня на славянската писменост и култура- 24 май - патронния празник на училището – 31.05.2018 г. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици.	20.04.2018 г.	директор, Комисия за награждаване
4	„Знам и мога” - състезание.	до 20.04.2018 г.	главни учители
5	Международен ден на Земята – 22 април (чрез инициативата на Еко комисията).	21.04.2018 г.	Еко комисия
6	Организиране на Зелено училище за 1,2,3,4-ти клас и екскурзии с учебна цел, посещение на музеи, театри, изложби.	04.2018 г.	директор, кл. р-ли
7	Дейности във връзка с училищния план в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване грамотността през периода 2017/2018 г.: - Международен ден на детската книга – 2 април; - Проекти за творци на книги за деца; - Моята първа среща с книгите в библиотеката;  - Конкурс за рисунка на тема: „Моят любим литературен герой”; - Организиране на срещи с автори за	04.2018 г.	кл.р-ли, учители в ГЦДОУД  главни учители  П. Палийска, М. Нещерева, Д. Ганева, Т. Темелкова МО – 3 клас  Г. Петров,

	представяне на книги „Любими книги на известни личности” – среща с литературни творци.		кл. р-ли
8	Училищен конкурс на тема „Юбилейна книжка”.	28.04.2018 г.	кл. р-ли и учители ГЦДОУД - 4 клас
9	Ден на здравето – отбелязване с постери.	10.04.2018 г.	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД

**м. май**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>срок</b>	<b>отговорници</b>
1	Ден на Европа.	09.05.2018 г.	М. Флорова, Й. Лесинска
2	Заседание на ПС: Предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май.	10.05.2018 г.	директор, Комисия по номинациите
3	Провеждане на изходящо ниво и Външно оценяване за 4 клас.	17.05.2018 г.	директор, кл. р-ли
4	Определяне на групи за избираеми и факултативни часове и ГЦДОУД за учебната 2018/2019 г. - родителски срещи.	по график	директор, кл. р-ли
5.	Честване на Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост.	22.05.2018 г.	директор
7.	Честване на патронния празник на училището – 100-годишнина от създаването му с празничен концерт. Изложба – „Децата познават Ботев”	31.05.2018 г.  02.05.2018 г. – 30.05.2018 г.	директор, кл. р-ли на 3 клас  кл. р-ли
8	Родителски срещи за запознаване с годишните постижения/резултати на децата/учениците от ПГ и 1-4 класове.	по график	кл. р-ли, учители в ГЦДОУД, учител в ПГ
9.	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи,	31.05.2018 г.	кл.р-ли

	изложби, театрални постановки.		
10.	Попълване на тестове по БДП.	30.05.2018 г.	Комисия по БДП

**М. ЮНИ**

№	Дейности	Срок	отговорници
1	Тържество по класове за края на учебната година.	04.06.2018 г.	директор, кл. р-ли
2	Провеждане на екскурзии, посещение на музеи, изложби, театрални постановки.	06.2018 г.	директор
3	<p>Годишен ПС с дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане на резултатите от УВР през приключилата учебна година – състояние, проблеми, прогнози</li> <li>2. Отчет на контролната дейност на директор и зам. – директори.</li> <li>3. Отчитане резултатите от работата по План-програмите, по които работи училището.</li> <li>4. Определяне на ученици за допълнителна работа в кръжочни форми чрез които да се стимулират за по-добра успеваемост при усвояване на ДОС.</li> <li>5. Обсъждане задачите за подготовка на училището през новата учебна година 2018/2019 и изготвяне на списък за избираеми и факултативни часове – бъдещи първокласници.</li> <li>6. Отчет за квалификационна дейност и обсъждане на дефицитите. Предложения за квалификация за учебна 2018/2019 г.</li> <li>7. Отчитане на резултатите от постигнатото по Стратегията за превенция/случаите на тормоз в училище.</li> <li>8. Отчет за работата на комисиите.</li> </ol>	08.06.2018 г.	директор

**м. юли**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>отговорници</b>
1	Отчитане на второто тримесечие на финансова 2018 г.	04.07.2018 г.	директор

**м. септември**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>отговорници</b>
1	<p>Заседание на педагогическия съвет с дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приема актуализация на стратегия за развитие на училището за учебна 2018/2019 г.</li> <li>2. Приема вида на организация на учебния ден.</li> <li>3. Приема формите на обучение за учебна 2018/2019 г.</li> <li>4. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение, ако има такива.</li> <li>5. Приема Правилник за дейността на училището.</li> <li>6. Приема Училищния учебен план на първи класове за 4 години/начален етап на основна образователна степен/.</li> <li>7. Приема вътрешноучилищен проект и дейности към него за учебна 2018/2019 г.</li> <li>8. Приема годишния план за дейността на училището.</li> <li>9. Приема мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>10. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.</li> <li>11. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>11. Предлага на директора занимания по интереси.</li> </ol>	04.09.2018 г.	директор, зам.- директори, комисии

	<p>12.Приема класно ръководство и учители в ГЦДОУД и ПГ.</p> <p>13.Провежда избор на членове за всички комисии, които подпомагат реализиране на дейностите, планирани в годишния учебен план.</p> <p>14. Приема седмично разписание.</p> <p>15.Избор на спортни дейности за учебния час за спортни дейности.</p> <p>16.Определя базови учители за работа с университети.</p> <p>17.Приема дневно разписание за учебна 2018/2019 г.</p> <p>18.Запознава с теми за квалификация на база отчетени дефицити и предложения за квалификация въз основа на постъпили оферти и приема План за квалификационната дейност .</p> <p>19. Излъчва представители, които да приемат актуализация на Етичния кодекс на училищната общност/ако е необходима такава, заедно с общественя съвет, училищно настоятелство и ученическо самоуправление/.</p> <p>20. Приема годишния норматив на учителите.</p>		
2	<p>Педагогически съвет с дневен ред:</p> <p>1. Приема участие в Програми и Проекти.</p> <p>2. Приема избор на комисии.</p> <p>3. Приема избор на председатели на МО.</p> <p>4. Приема План – Програма на педагогическия съветник.</p> <p>5. Приема плановете на МО.</p> <p>7. Приема Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</p>	11.09.2018 г.	директор

## **Х. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСИТЕ В ГОДИШНИЯ УЧИЛИЩЕН ПЛАН:**

### **УК по БДП**

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Мария Нещерева

Членове: Валя Колева, Стефка Паскалева и Димитър Богданов

Задачи:

1. Да се сведат до минимум инцидентите свързани с БД.
2. Да се издигне нивото на подготовка за безопасно движение на учениците, помощния и педагогическия персонал, като се потърсят специалисти в съответните области.
3. Да се ангажират родителите при провеждане на мероприятия по БД.
4. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

### **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПППМН В УЧИЛИЩЕ**

Председател: Таня Дачева

Членове: Димитър Богданов, Надежда Гелова, Добринка Чингарова – родител

Задачи:

1. Да се води навременна и превантивна работа с цел снижаване до минимум броя на противообществените прояви и извършителите им.
2. Да се работи системно и целенасочено с извършителите на противообществените прояви.

### **КОМИСИЯ „УЧИЛИЩЕ, УТВЪРЖДАВАЩО ЗДРАВЕ”**

Председател: Петя Палийска

Членове - Гергана Минчева, Иван Йорджев, Виктория Чомпалова, Атанас Добрев

Задачи:

1. Здравно възпитание.
2. Създаване на здравословна и безопасна среда на учене и игра.

### **КОМИСИЯ „ЕКО УЧИЛИЩЕ”**

Председател – Росица Усева

Членове – Виолета Иванова, Кристина Аргирова, Сабина Цанева, Христо Кондаков

Задачи:

1. Да обслужва целите на екологичното възпитание в НУ.

2. Възпитание на любов към природата и полагане на грижи за нейното опазване.

### **ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

Председател: Таня Дачева

Членове: Йорданка Лесинска, Людмила Балабанова, Мария Петрова, Росица Драгоева, Миглена Флорова

Задачи:

1. Да се проучват възможностите за участие на училището в различни проекти.
2. Участие в реализирането на проекти.

### **КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ПРИ СЛУЧАИ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ**

Председател: Мая Георгиева

Членове: Таня Петкова, Антоанета Узова, Димитър Богданов

Задача: Превенция и закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация.

### **КОМИСИЯ (координационен съвет) ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

Председател: Таня Дачева

Членове: Венета Велева, Л. Балабанова, Димитър Богданов, Ивелина Арнаудова, Славка Сиракова и Добринка Чингарова

Задача: Превенция на тормоза в училище.

### **КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИИТЕ**

Председател: Таня Дачева

Членове: Венета Велева, Людмила Балабанова, Мая Георгиева – Неделева, Антоанета Узова, Иванка Миланова, Стефана Тончеклиева и Милен Стайков

Задачи:

1. Да се усъвършенства системата на квалификационна дейност в училище, като се преодолеят отчетените дефицити.
2. Методичните обединения работилница за идеи и споделяне на опит, придобит чрез неформално учене.



3. Да се създаде механизъм за съхранение и използване на споделения педагогически опит.
4. Да се създадат условия на база на повишаване квалификацията на педагогическите кадри за по-добър социален контакт с родителската общност.
5. Да прави предложения за квалификации.
6. Да одобрява педагогическите специалисти за извънучилищна квалификация.
7. Да обявява свободни места за извънучилищна квалификация след напускане на педагогически специалисти.

### **КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН**

Председател: Иван Пенев

Членове: Таня Дачева и Димитър Богданов

Задачи: Изготвяне и актуализиране на Годишния план на училището.

### **КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И УЧЕНЕ**

Председател: Иван Пенев

Членове: Милен Стайков и Димитър Богданов

Задача: Изготвяне и актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и учене.

### **КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Председател: Иван Пенев

Членове: Таня Дачева, Георги Петров, Димитър Богданов и Милен Стайков

Задача: Изготвяне и актуализиране на Правилника за дейността на училището.

### **КОМИСИЯ ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

Председател: Иван Пенев

Членове: Таня Дачева и Димитър Богданов

Задача: Стратегията да отговаря на новите проекти и програми.

### **КОМИСИЯ ЗА ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА ДЕЦА/УЧЕНИЦИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ:**

Председател: Димитър Богданов

Членове: Таня Дачева и Милен Стайков

Задача: Да се съдейства за развитието на децата и учениците с изявени дарби.

### **КОМИСИЯ ЗА ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ДЕЦА/УЧЕНИЦИ В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ**

Председател: Димитър Богданов

Членове: Таня Дачева и Милен Стайков

Задача: Да организира дейности за превенция за деца/ученици в риск от отпадане.

### **КОМИСИЯ ЗА ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

Председател: Димитър Богданов

Членове: Таня Дачева и Милен Стайков

Задача: Да създаде условия за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

### **КОМИСИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА:**

- лично развитие на детето/ученика;
- изграждане на позитивен, организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност;

Председател: Димитър Богданов

Членове: Таня Дачева и Милен Стайков

Задача: Да създадат политики с цел фокусиране личността на детето/ ученика като най-важен субект в училищната общност.

### **КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:**

Председател: Иван Пенев

Членове: Таня Дачева и Милен Стайков

Задача: Правилно разпределяне на времето за реализиране в учебни часове на дейностите по групи в целодневна организация на учебния ден.

### **КОМИСИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО :**

Председател: Мая Георгиева - Неделева

Членове: В. Иванова и Т. Петкова

**КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИЦИ:**

Председател: Людмила Балабанова

Членове: Петя Палийска и Атанас Добрев

Задача: Да се акцентира на пропуските с цел повишаване на знанията.

**КОМИСИЯ ЗА НОМИНАЦИИ НА УЧИТЕЛИ, ОТЛИЧИЛИ СЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА:**

Председател: Таня Дачева

Членове: Людмила Балабанова, Венета Велева и Милен Стайков

Задача: Да се стимулират педагогическите специалисти, които са се отличили.

**КОМИСИЯ ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ:**

Председател: Таня Дачева

Членове: Димитър Богданов, Р. Драгоева, Милен Стайков

Задача: Да се стимулират учениците.

**КОМИСИЯ ЗА ВИЗИЯ НА ФОАЙЕТАТА И УКРАСА ЗА ПРАЗНИЦИ:**

Председател: Даниела Ганева

Членове: Росица Усева, Иванка Миланова, Мария Нещерева, Таня Петкова, Таня Дачева, Зоя Баирска, Теодора Бъркалова, Светла Шопова

**Отговорно лице по здраве и безопасност на основание чл.24 от ЗЗБУТ – Милен Стайков**

**XI. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ****м. септември 2017 г.**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>отговорници</b>
1	<p>Педагогически съвет с дневен ред:</p> <p>1. Приемане на допълнителни критерии към показателите, заложи в Приложение на Наредба № 1/04.01.2010 г. за определяне на работна заплата в звената от системата на народната просвета и евентуална корекция в отделните показатели.</p> <p>2. Предложения за сформиране на комисия, която да извърши оценяване за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през предходната учебна година на педагогическия персонал.</p> <p>3. Приемане на план-програма за подобряване на резултатите от НВО за учебната 2017/2018 г.</p> <p>4. Приемане на политики за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за личностно развитие на детето/ученика;</li> <li>- изграждане на позитивен, организационен климат;</li> <li>- утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>- развитие на училищната общност.</li> </ul>	15.09.2017 г.	директор

**м. октомври**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>срок</b>	<b>отговорници</b>
2	<p>Заседание на ПС с дневен ред:</p> <p>1. Отчитане на входното ниво на учениците.</p> <p>2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. – директорите.</p> <p>3. Състояние на училищната и учебна документация.</p> <p>4. Приемане на план за нормален учебен</p>	12.10.2017 г.	директор, председателите на МО и членове на комисии, логопед, педагогически съветник

	<p>процес през зимата и икономии в училището.</p> <p>5. Отчитане на резултатите от проведената анкета във връзка със Стратегията за противодействие на училищния тормоз.</p> <p>6. Отчитане резултатите от обследването на логопеда в училище.</p> <p>7. Отчитане резултатите от третото тримесечие на финансова 2017 г.</p>		директор
--	--	--	----------

#### м. декември

№	Дейности	срок	отговорници
3	<p>Заседание на ПС с дневен ред:</p> <p>1. Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16 г. възраст – дейности по Направления – „Качество на обучението по отделните учебни предмети; „Система на Външното оценяване в училищата”.</p> <p>2. Резултати от проверката на трудовата дисциплина; вътрешен трудов ред; БУОВТ.</p> <p>3. Приемане на актуализация на Годишния план.</p>	14.12.2017 г.	директор

#### м. януари

№	Дейности	срок	отговорници
4	<p>Заседание на ПС с дневен ред:</p> <p>Отчитане резултатите от 4-то тримесечие на финансова 2017 г.</p>	08.01.2018 г.	директор

#### м. февруари

№	Дейности	срок	отговорници
5	<p>Заседание на ПС с дневен ред:</p> <p>1. Отчитане резултатите от УВР през първи учебен срок.</p> <p>2. Доклад на директора за резултатите от</p>	15.02.2018 г.	директор, председатели на МО, педагогически съветник,

	контролната дейност. 3. Доклад за квалификационната дейност. 4. Доклади за постигнатите резултати по План-програмите. 5. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2018/2019 г.		пр.-ли на комисии, зам.-директори, представители на УН
--	--	--	--

**м. март**

№	Дейности	срок	отговорници
6	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Обсъждане приема на първокласниците за учебната 2018/2019 г. 2. Отчитане на резултатите от контролната дейност – учебна документация и трудова дисциплина. 3. Отчитане качеството на учебния процес. 4. Отчитане контрола върху изпълнението на мерките за повишаване на резултатите на външно оценяване.	07.03.2018 г.	директор

**м. април**

№	Дейности	Срок	Отговорници
7	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Организиране на: - Деня на славянската писменост и култура- 24 май - патронния празник на училището – 31.05.2018 г. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици.	20.04.2018 г.	директор, Комисия за награждаване

**м. май**

№	Дейности	срок	отговорници
8	Заседание на ПС: Предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май.	10.05.2018 г.	директор, Комисия по номинациите

**М. ЮНИ**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>отговорници</b>
9	<p>Годишен ПС с дневен ред:</p> <p>9. Отчитане на резултатите от УВР през приключилата учебна година – състояние, проблеми, прогнози</p> <p>10. Отчет на контролната дейност на директор и зам. – директори.</p> <p>11. Отчитане резултатите от работата по План-програмите, по които работи училището.</p> <p>12. Определяне на ученици за допълнителна работа в кръжочни форми чрез които да се стимулират за по-добра успеваемост при усвояване на ДОС.</p> <p>13. Обсъждане задачите за подготовка на училището през новата учебна година 2018/2019 и изготвяне на списък за избираеми и факултативни часове – бъдещи първокласници.</p> <p>14. Отчет за квалификационна дейност и обсъждане на дефицитите. Предложения за квалификация за учебна 2018/2019 г.</p> <p>15. Отчитане на резултатите от постигнатото по Стратегията за превенция/случаите на тормоз в училище.</p> <p>16. Отчет за работата на комисиите.</p>	08.06.2018 г.	директор

**М. ЮЛИ**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>срок</b>	<b>отговорници</b>
10	Отчитане на второто тримесечие на финансова 2018 г.	04.07.2018 г.	директор

## м. септември

№	Дейности	Срок	отговорници
1	<p>Заседание на педагогическия съвет с дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приема актуализация на стратегия за развитие на училището за учебна 2018/2019 г.</li> <li>2. Приема вида на организация на учебния ден.</li> <li>3. Приема формите на обучение за учебна 2018/2019 г.</li> <li>4. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение, ако има такива.</li> <li>5. Приема Правилник за дейността на училището.</li> <li>6. Приема Училищния учебен план на първи класове за 4 години/начален етап на основна образователна степен/.</li> <li>7. Приема вътрешноучилищен проект и дейности към него за учебна 2018/2019 г.</li> <li>8. Приема годишния план за дейността на училището.</li> <li>9. Приема мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>10. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.</li> <li>11. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>11. Предлага на директора занимания по интереси.</li> <li>12. Приема класно ръководство и учители в ГЦДОУД и ПГ.</li> <li>13. Провежда избор на членове за всички комисии, които подпомагат реализиране на дейностите, планирани в годишния учебен план.</li> <li>14. Приема седмично разписание.</li> </ol>	04.09.2018 г.	директор, зам.- директори, комисии



	<p>15.Избор на спортни дейности за учебния час за спортни дейности.</p> <p>16.Определя базови учители за работа с университети.</p> <p>17.Приема дневно разписание за учебна 2018/2019 г.</p> <p>18.Запознава с теми за квалификация на база отчетени дефицити и предложения за квалификация въз основа на постъпили оферти и приема План за квалификационната дейност .</p> <p>19. Излъчва представители, които да приемат актуализация на Етичния кодекс на училищната общност/ако е необходима такава, заедно с общественя съвет, училищно настоятелство и ученическо самоуправление/.</p> <p>20. Приема годишния норматив на учителите.</p>		
2	<p>Педагогически съвет с дневен ред:</p> <p>1. Приема участие в Програми и Проекти.</p> <p>2. Приема избор на комисии.</p> <p>3. Приема избор на председатели на МО.</p> <p>4. Приема План – Програма на педагогическия съветник.</p> <p>5. Приема плановете на МО.</p> <p>7. Приема Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</p>	11.09.2018 г.	директор

**Изготвил:**

**Таня Дачева:** .....

**Димитър Богданов:** .....