



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - ГР. ПЛОВДИВ**  
ул. „Зайчар” № 7; тел.: 032/954-066; 032/953-039  
[nuhristobotev\\_pv@dbv.bg](mailto:nuhristobotev_pv@dbv.bg)

Утвърждавам:.....

Директор: /Иван Пенев/

**АКТУАЛИЗАЦИЯ № 1**  
**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЧАЛНО**  
**УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. ПЛОВДИВ**

за учебна 2017/2018 година  
в съответствие с разпоредбите на

**ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**

в сила от 01.08.2016 г.

**ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 4, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 2**  
**ОТ 12.10.2017 г. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**  
**ПРИ НУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. ПЛОВДИВ**

**Чл. 143**, ал. 6 се променя на основание чл. 9, ал. 6,7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, в сила от 20.09.2016 г. и изменение и допълнение на същата от 29.09.2017 г., & 2, т. 2, ал.7, решение № 15, взето с протокол № 13 от 05.09.2017 г. на Педагогически съвет и решение № 4, взето с протокол № 2 от 12.10.2017 г. на Педагогически съвети при НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив, като:

1. „Системата от качествени показатели” се заменя със „система от символи на качествените показатели” за оценяване на учениците от първи и втори класове за учебна 2017/2018 г. в НУ „Христо Ботев”, гр. Пловдив, както следва:

- **Качествен показател незадоволителен** ще се приравнява към количествен показател от 2,00 до 2,99 (цвете с 2 листенца).

- **Качествен показател среден** ще се приравнява към количествен показател от 3,00 до 3,49 (цвете с 3 листенца).

- **Качествен показател добър** ще се приравнява към количествен показател от 3,50 до 4,49 (цвете с 4 листенца).

- **Качествен показател мн. добър** ще се приравнява към количествен показател от 4,50 до 5,49 (цвете с 5 листенца).

- **Качествен показател отличен** ще се приравнява към количествен 5,50 до 6,00 (цвете с 6 листенца).

2. Системата от символи на количествените показатели е относителна, но ще бъде ориентир за качествените оценки, които ще се поставят на учениците от първи и втори класове за учебна 2017/2018 г.

3. При поставяне на качествена оценка учителят се мотивира.

4. При преместване на ученик от първи клас и втори класове, копие от настоящата заповед се прилага към документацията.

**Чл. 238**, ал. 2 се променя на основание чл. 15 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г., чл.79, ал. 5 от Закона за туризма и Правилник за дейността на училището за учебна 2017/2018 г., както следва:

1. Директорът провежда стриктен предварителен контрол на документацията за участие на ученици в организирани посещения в населеното място и в организирано извеждане от населеното място на училището по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, във връзка с Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Директорът планира и осъществява своевременен контрол, като се спазва процедурата в Правилника за дейността на училището, касаеща организираните посещения и организирано извеждане на учениците в/от населеното място:

- едномедвни екскурзия, спортен празник извън населеното място, които **не са туристическо пътуване с обща цена**;

- посещение на културни и групови прояви за деца и ученици-театър, цирк, концерт, изложба, спортен празник, честване на празници и др., които са на територията на населеното място.

3. Директорът провежда предварителен контрол, касаещ организацията на мероприятията, както следва:

- докладна записка до директора на училището;
- план за мероприятиято;
- списък на учениците;
- списък с проведен инструктаж с учениците;
- информирано съгласие от родителя /на хартиен носител/;
- заповед за ръководителите, които отговарят за здравето и живота на учениците.

4. За 15 ученика отговаря един ръководител. При необходимост от ползване на транспорт се пише в докладната записка. Документите се представят на директора пет работни дни по-рано, за да се получи разрешение и издаде заповед. Учителят – ръководител на мероприятиято прибавя застраховката за пътуване с транспорт към дадените документи /ако има такъв/.

5. Документите за организирани посещения и организирано извеждане на учениците в/от населеното място, които не са или са с обща се съхраняват в дирекцията на училището.

Изготвили: .....

/Ганя Дачева/

.....  
/Димитър Богданов/